



BULLETIN D'INSCRIPTION

ENGAGEMENT DE PARTICIPATION

(Sous réserve d'acceptation, après étude de votre dossier)

Vous souhaitez participer à la Convention d'Affaires TOP DRH Sud les 14 /& 15 avril 2021 prochains à distance. C'est avec plaisir que nous vous adressons ce dossier d'inscription qui constitue un engagement de participation. Nous vous remercions de nous le retourner complété et signé dès que possible afin d'organiser au mieux votre venue.

VOTRE ENTREPRISE :

Raison sociale :

Adresse :

Code Postal : Ville : Pays :

Téléphone : Site Internet :

Activité :

Effectif : - 250 250 à 500 500 à 1000 1000 à 5000 + 5000

Chiffre d'affaires (en millions d'euros) : 1 à 10 10 à 50 50 à 100 + 100 + 500

VOUS* :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone (LD) : Portable (réservé à l'organisation) :

E-mail :

Contact du dossier (si différent du participant) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone (LD) : Portable (réservé à l'organisation) :

E-mail :

* Je certifie être actuellement en poste et ne pas être en transition, à temps partagé, en préavis, ou n'exerçant pas d'activité de conseil annexe.

Si ces critères ne sont pas respectés, les frais relatifs à votre participation vous seront facturés à hauteur de 500 euros HT (frais logistiques et marketing)

VOTRE PARTICIPATION EN DISTANCIEL :

1. Vos disponibilités :

14 avril Heures :

15 avril Heures :

En Distanciel : la Convention d'affaires débute à 8h00 et se termine à 18h00 le 1^{er} jour, et le 2^{ème} jour de 8h00 à 19h00.

Une fiche logistique vous sera envoyée après la réception de votre dossier d'inscription complété, ainsi que des codes d'accès à votre dossier électronique.

2. Domaines de compétences recherchés :

Votre implication dans les décisions sur les dépenses dans le domaine RH :

- Prévisions budgétaires / stratégiques Définition des besoins
 Choix des fournisseurs Autorisation / validation des décisions

Quelle est votre autorité de rattachement / décisionnaire dans l'achat de prestations RH ?

Budget consacré aux Ressources Humaines (en K€) :

Période de clôture du budget :

Budget géré par le participant (en K€) :

Avez-vous un projet d'achat d'une solution ou service RH à court, moyen ou long terme ?

- Oui Non

3. Vos engagements :

1. Participer à l'ensemble des rendez-vous individuels les 14 &/ 15 avril 2021 avec les Experts que vous avez choisis ou acceptés ;
2. Participer aux ateliers thématiques de votre choix organisés les 14 &/ 15 avril 2021
3. Ne pas annuler votre participation moins de 15 jours avant la Convention (sauf si vous avez la possibilité de vous faire représenter sur place).*

Je m'inscris à TOP DRH et m'engage le cas échéant à me faire représenter en cas d'empêchement.

***Important** : Ce document constitue un engagement de participation. En cas de désistement après le 31 Mars 2021, TOP DRH se verra dans l'obligation de vous facturer un montant forfaitaire de 100 euros HT. Vous avez la possibilité de vous faire remplacer par une personne de votre société, à responsabilité et/ou poste égal, sous réserve de validation par l'organisation.

Nom et Prénom du remplaçant :

Fonction :

E-mail : Téléphone :

Description de vos projets et problématiques (par ordre de priorité)

Projet / problématique 1 : Déjà initié en préparation/ devant être lancé en phase de réflexion

Projet / problématique 2 : Déjà initié en préparation/ devant être lancé en phase de réflexion

Projet / problématique 3 : Déjà initié en préparation/ devant être lancé en phase de réflexion

Projet / problématique 4 : Déjà initié en préparation/ devant être lancé en phase de réflexion

Quels sont vos projets d'investissement ?

Court terme	Moyen terme	Long terme	A l'étude	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASSURANCES :
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cabinet de courtage
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protection sociale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévoyance
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mutuelle santé
				AUDIT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Audit de la sinistralité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Audit de la tarification
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conformité et contrôle de la paie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diagnostic DSN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sécurisation du périmètre URSSAF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Réduction coût/ charges salariales
				COLLECTIF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Baromètre social
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Coaching, mentoring
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cohésion d'équipe
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Communication RH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Environnements collaboratifs et réseaux sociaux
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Négociation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Optimisation des charges sociales
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recrutement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rémunération et avantages sociaux
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workforce planning

Court terme Moyen terme Long terme A l'étude

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FORMATION
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation AT/MP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation E-Learning
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation en Langues
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation en Négociation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation Paie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Serious Games
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTION
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dématérialisation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Déménagement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Externalisation de la paie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gestion de l'Alternance
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gestion des carrières
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gestion des départs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gestion des compétences/ GPEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gestion des conflits et relations sociales
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gestion du temps
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handicap
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interim/ Travail temporaire
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Subventions publiques
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INDIVIDUEL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accueil des nouveaux collaborateurs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilan prévisionnel de retraite
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilan Social Individuel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entretien annuel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Epargne salariale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Epargne temps
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mobilité interne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Portage salarial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relocation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LOGICIELS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conseil en SIRH/ GRH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Transformation digitale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informatique de SIRH/ GRH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Logiciel de Gestion Formation/ Talents/ Compétences
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MANAGEMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intelligence collective
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leadership
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Knowledge Management
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Talent Management
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SANTE AU TRAVAIL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Absentéisme
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévention des RPS/ Gestion du stress
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Qualité de Vie au Travail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Risques Professionnels
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sécurité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Suivi des arrêts de Travail AT/MP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TRANSFORMATION
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conduite du changement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Droit social
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Restructuration
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outplacement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autres :

« Les informations recueillies par ARCANEО lors de l'inscription par l'entreprise de ses collaborateurs font l'objet d'un traitement informatique destiné au bon déroulement de la formation. Ces données pourront également être communiquées à des tiers prestataires RH à des fins de prospection commerciale. ARCANEО s'engage à mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la sécurité des données à caractère personnel ainsi recueillies.

Conformément à la réglementation en vigueur en matière de protection des données, l'entreprise doit informer ses collaborateurs qu'ils peuvent exercer les droits afférents aux données personnelles les concernant, et notamment leur droit d'accéder à ces données, de les faire rectifier, compléter ou supprimer, en adressant leur demande par email à l'adresse suivante : dpo@arcaneo-group.com ».

