



37^e édition
6 & 7 JUIN 2019

HÔTEL MONTE-CARLO SBM ★★☆☆
MONACO

37^{EME} RENCONTRE ANNUELLE
DES DECIDEURS & EXPERTS EN RESSOURCES HUMAINES

TOP DRH

BULLETIN D'INSCRIPTION

LES 6 & 7 JUIN 2019

HÔTEL MONTE-CARLO SBM** À MONACO**

ENGAGEMENT DE PARTICIPATION

(Sous réserve d'acceptation, après étude de votre dossier)

Vous souhaitez participer à la Convention d'Affaires TOP DRH, les 6 et 7 Juin 2019 à l'Hôtel MONTE-CARLO**** à Monaco.

C'est avec plaisir que nous vous adressons ce dossier d'inscription qui constitue un engagement de participation.

Nous vous remercions de nous le retourner complété et signé dès que possible afin d'organiser au mieux votre venue.

2

VOTRE ENTREPRISE :

Raison sociale :

Adresse :

Code Postal : Ville : Pays :

Téléphone : Fax :

Site Internet :

Activité :

Effectif : - 250 250 à 500 500 à 1000 1000 à 5000 + 5000

Chiffre d'affaires (en millions d'euros) : 1 à 10 10 à 50 50 à 100 + 100 + 500

VOUS* :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone (LD) : Portable (réservé à l'organisation) :

E-mail :

Date de naissance (pour la réservation de vos billets de transport) :

Contact du dossier (si différent du participant) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone (LD) : Portable (réservé à l'organisation) :

E-mail :

* Je certifie être actuellement en poste et ne pas être en transition, à temps partagé, en préavis, ou n'exerçant pas d'activité de conseil annexe.

Si ces critères ne sont pas respectés, les frais relatifs à votre participation vous seront facturés à hauteur de 500 euros HT (frais logistiques et marketing)

PRÉPARER VOTRE PARTICIPATION

TOP DRH est le RDV des Décideurs & Experts en Ressources Humaines depuis déjà plus de 30 ans.

En tant que Décideur RH (sous réserve d'acceptation de votre dossier), vous serez entièrement pris en charge et vous participerez à des rendez-vous d'affaires individuels, des ateliers et conférences de haut niveau, ainsi qu'à des moments conviviaux tels que des déjeuners d'affaires, un tea time réservé à vous et vos homologues et une soirée conviviale dans un cadre d'exception.

Merci de bien vouloir remplir le questionnaire ci-dessous pour une meilleure étude de votre dossier.



Domaines de compétences recherchés

Votre implication dans les décisions sur les dépenses en formation / développement des compétences :

- Prévisions budgétaires / stratégiques
- Choix des fournisseurs
- Définition des besoins
- Autorisation / validation des décisions

Quelle est votre autorité de rattachement / décisionnaire dans l'achat de prestations RH ?

.....

Budget consacré aux Ressources Humaines (en K€) :

Période de clôture du budget :

Budget géré par le participant (en K€) :

Avez-vous un projet d'achat d'une solution ou service RH à court, moyen ou long terme ?

- Oui
- Non

Quels sont vos projets d'investissement ?

Court terme Moyen terme Long terme A l'étude

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Absentéisme |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Accident du travail |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Accueil des nouveaux collaborateurs |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Audit de vos paies |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Baromètre social |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bilan prévisionnel de retraite |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Coaching, mentoring |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Conduite du changement |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Conseil en SIRH |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cohésion d'équipe |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Communication RH |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Contrôle flux de paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Crédit d'impôt compétitivité emploi |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dématérialisation |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Déménagement |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Diagnostic de la Déclaration Sociale Nominative |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Diversité |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Droit social |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Entretien annuel |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Environnements collaboratifs et réseaux sociaux |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Epargne salariale / Epargne temps |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Externalisation de la paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Formation |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Formation en langues |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Formation techniques Paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gestion des compétences / GPEC |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gestion des carrières |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gestion des conflits et relations sociales |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gestion des départs |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gestion des dépenses liées à la mobilité |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gestion du stress |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gestion du temps |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Handicap |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Informatique de GRH |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Intérim / Travail temporaire |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Knowledge management |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Leadership |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Logiciel de gestion formation / talents / compétences |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Management |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mobilité interne |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mutuelle santé |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Négociation |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Organisation de l'élection CSE |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Outsourcing |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Optimisation des charges |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Plan de succession |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Portage salarial |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Prévention des risques psychosociaux |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Protection sociale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PSE et restructurations |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Qualité de vie au travail |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Recrutement |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Relocation |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Rémunération et avantages sociaux |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Talent management |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Transformation digitale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | URSSAF : assistance au contrôle et/ou sécurisation du périmètre |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Workforce planning |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Autres : |



Description de vos projets et problématiques (par ordre de priorité)

Projet / problématique 1 :

.....
.....
.....
.....
.....

Déjà initié en préparation/ devant être lancé en phase de réflexion

Projet / problématique 2 :

.....
.....
.....
.....
.....

Déjà initié en préparation/ devant être lancé en phase de réflexion

Projet / problématique 3 :

.....
.....
.....
.....
.....

Déjà initié en préparation/ devant être lancé en phase de réflexion

Projet / problématique 4 :

.....
.....
.....
.....
.....

Déjà initié en préparation/ devant être lancé en phase de réflexion

Modalités de participation

En qualité de Décideur RH (sous réserve d'acceptation de votre dossier), votre participation sera entièrement prise en charge (transport et hébergement en pension complète à l'Hôtel Monte-Carlo SBM****) et vous participerez à des rendez-vous d'affaires individuels, des ateliers et conférences de haut niveau, ainsi qu'à des moments conviviaux tels que des déjeuners d'affaires, un tea time réservé à vous et vos homologues et une soirée de gala dans un cadre d'exception.

Pour cette 37^{ème} édition, les Décideurs seront choisis parmi les DRH, Directeurs Formation, Mobilité Interne, Compétences, Administration de la paie, Recrutement, Compensation & Benefits, SIRH, Relations Sociales...

Accès complet aux Rencontres TOP DRH :

- Votre programme de RDV personnalisé et préprogrammé avec les Experts.
- Hébergement : vous bénéficiez gracieusement d'une nuitée le 6 juin 2019 à l'Hôtel MONTE-CARLO SBM****.
- Transferts : nous prenons en charge vos frais de déplacement. Les transferts entre la Gare de Monaco et l'Hôtel sont pris en charge.
- Les repas : les déjeuners et cocktails dinatoires organisés dans le cadre de la Convention sont également compris.

Vos engagements :

1. Participer à l'ensemble des rendez-vous individuels les 6 et 7 juin 2019 ;
2. Participer aux déjeuners d'affaires organisés les 6 et 7 juin 2019 ;
3. Ne pas annuler votre participation moins de 30 jours avant la Convention (sauf si vous avez la possibilité de vous faire représenter sur place).*

Je m'inscris à TOP DRH et m'engage le cas échéant à me faire représenter en cas d'empêchement.

***Important :** Ce document constitue un engagement de participation. En cas de désistement après le 6 mai 2019, TOP DRH se verra dans l'obligation de vous facturer un montant forfaitaire de 500 euros HT. Vous avez la possibilité de vous faire remplacer par une personne de votre société, à responsabilité et/ou poste égal, sous réserve de validation par l'organisation.

Nom et Prénom du remplaçant :

Fonction :

E-mail : Téléphone :

Le signataire accepte les conditions
« Lu et approuvé », date, nom et signature

Cachet de la société

