

2. Présentation du participant

Prénom, Nom : Fonction :
Ligne Directe : E-mail :
Portable (pour suivi logistique uniquement – réservé à l'organisation) :

Votre implication dans les décisions sur les dépenses en formation / développement des compétences :

- Prévisions budgétaires / stratégiques
- Choix des fournisseurs
- Définition des besoins
- Autorisation / validation des décisions

Quelle est l'autorité de rattachement / décisionnaire dans l'achat de prestation RH ?

.....

Contact dossier (si différent du participant)

Prénom, Nom : Fonction :
Ligne Directe : E-mail :
Portable (pour suivi logistique uniquement – réservé à l'organisation) :

3. Concernant votre participation

Description de vos projets et problématiques

Projet / problématique 1 :
.....
.....
.....
.....
.....

Projet / problématique 2 :
.....
.....
.....
.....
.....

Projet / problématique 3 :
.....
.....
.....
.....
.....

Projet / problématique 4 :
.....
.....
.....
.....
.....

Domaines de compétences recherchés

COMPETENCES RECHERCHEES	Projet Court Terme	Projet Moyen Terme	Projet Long Terme	Projet A l'Etude	Budget alloué ou estimation budgétaire	COMMENTAIRES (nombre de personnes, échéance...)
Conduite du changement						
Gestion des compétences/ GPEC						
Diversité						
Mobilité interne						
Recrutement						
Formation						
Gestion des carrières						
Gestion des conflits et relations sociales						
E-Learning						
Epargne salariale / Epargne temps						
Externalisation de la paie						
Formation/ Evaluation des langues						
Droit social						
Négociation						
Communication RH						
Intérim/ Travail temporaire						
Knowledge management						
Management						
Mobilité internationale						
Coaching						
Outplacement						
Outsourcing						
Gestion du temps						
Plans de cessation anticipée d'activité						
Portage salarial						
Protection sociale						
Bilan prévisionnel de retraite						
Réduction d'effectifs						
Informatique de GRH/SIRH/Logiciels						
Rémunération						
Restructuration et harmonisation des statuts						
Retraite						
Baromètre Social						
Formation / Teambuilding / Evénementiel						
Conseil en SIRH						
Absentéisme/ Présentéisme						
Mise en place d'un système de management de la sécurité						
Renforcer les compétences dans les domaines sécurité, risques, environnement,						

qualité, management...						
Cohésion d'équipe						
Autres :						
.....						

4. Modalités de participation

ACCES COMPLET AUX RENCONTRES Top DRH

- Votre programme de rendez-vous personnalisé et pré-programmé avec les experts,
- Votre billet de train au départ de Paris,
- L'accès aux sessions thématiques et conférences,
- Le catalogue de présentation des participants.
- Les petits déjeuners des 24 & 25 novembre 2009, les déjeuners du 24 et 25 et les dîners du 23 et 24 novembre 2009.

Votre participation vous engage à :

- Assurer l'ensemble des rendez-vous que vous aurez préalablement choisis et validés
 - Assister aux sessions thématiques, auxquelles vous vous serez pré-inscrits
 - Ne pas annuler votre participation moins de 30 jours avant la convention sans vous faire remplacer.
- Je m'inscris à Top DRH et m'engage le cas échéant à déléguer un remplaçant en cas d'empêchement.

Nom du remplaçant : Fonction :

Nom du signataire : Cachet & signature :

Société :

Fait à : le :

La participation à Top DRH est exclusivement réservée aux décideurs de la fonction RH ou en assumant la fonction.

L'organisateur se réserve le droit de refuser l'accès à Top DRH à toute personne sans avoir à se justifier.

Après acceptation de l'inscription, l'organisateur autorise tout participant à porter sur ces documents commerciaux et publicitaires la mention suivante : " Participant à la rencontre annuelle Top DRH Novembre 2009". Parallèlement, tout participant autorise ARCANE0 à faire état de sa participation à la dite rencontre annuelle.

